

DATABEHANDLERAFTALE

indgået mellem

NAVN

CVR-nr.:

ADRESSE

POST BY

(den "Dataansvarlige")

og

MRC Computer A/S

CVR-nr.: 25873904

Thistedvej 66

9400 Nørresundby

("Databehandleren")

(Den Dataansvarlige og Databehandleren kaldes tilsammen "Parterne" og hver for sig en "Part")

BILAG TIL DATABEHANDLERAFTALEN

Bilag 1	Hovedaftalen
Bilag 2	Personoplysninger og kategorier
Bilag 3	Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier
Bilag 4	Konkret bistand
Bilag 5	Underdatabehandlere

1. BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Parterne har aftalt levering af bestemte ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige, som nærmere beskrevet i Parternes særskilte aftale(r) herom, der vedlægges som bilag 1 ("Hovedaftalen").
- 1.2 I den forbindelse behandler Databehandleren personoplysninger (som beskrevet i bilag 2) på vegne af den Dataansvarlige, hvorfor Parterne har indgået denne aftale med underliggende bilag ("Databehandleraftalen").
- 1.3 Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Databehandleren overholder den til enhver tid gældende persondataretlige regulering.

2. OMFANG

- 2.1 Databehandleren bemyndiges til at fortage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.
- 2.2 Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("Instruks"). Denne Databehandleraftale inkl. bilag udgør Instruksen på underskriftstidspunktet.
- 2.3 Databehandleren må, i det omfang andet ikke følger af Databehandleraftalen, benytte alle relevante hjælpemidler, herunder IT-systemer.
- 2.4 Uanset Databehandleraftalens ophør skal aftalens punkt 10 og 12 have virkning efter Databehandleraftalens ophør.

3. VARIGHED

- 3.1 Databehandleraftalen gælder indtil enten
 - a) Hovedaftalen ophører, eller
 - b) Databehandleraftalen opsiges eller ophæves.

4. DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE

4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 4.1.1 Databehandleren har ansvaret for at gennemføre fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et passende sikkerhedsniveau. Foranstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed

og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder. Databehandleren skal bl.a. tage kategorien af personoplysninger beskrevet i bilag 2 i betragtning ved fastlæggelsen af disse foranstaltninger.

4.1.2 Databehandleren vil så vidt muligt gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering.

4.2 **Medarbejderforhold**

4.2.1 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

4.2.2 Databehandleren skal sikre, at adgangen til personoplysningerne begrænses til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige.

4.2.3 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, kun behandler disse i overensstemmelse med Instruksen.

4.3 **Dokumentation for overholdelse af forpligtelser**

4.3.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning dokumentere overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren:

- a) overholder sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale og Instruksen, samt
- b) overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, for så vidt angår de personoplysninger, som behandles på den Dataansvarliges vegne.

4.3.2 Databehandleren er på skriftlig anmodning forpligtet til at fremsende en erklæring fra Databehandlerens ledelse om, at Databehandleren under sin behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne løbende sikrer overholdelse af sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale.

4.3.3 Erklæringen skal udleveres senest ti arbejdsdage efter, at den Dataansvarlige har fremsat sin skriftlige anmodning overfor Databehandleren, med mindre andet aftales konkret. Databehandlerens udarbejdelse af dokumentation sker for Databehandlerens egen regning.

4.4 **Fortegnelser over behandlingsaktiviteter**

4.4.1 Databehandleren skal løbende føre en fortegnelse over behandlingen af personoplysningerne, i det omfang en af nedenstående betingelser er opfyldt:

- a) Databehandleren beskæftiger mere end 250 medarbejdere,
- b) Databehandlerens behandling af personoplysninger sandsynligvis vil medføre en risiko for registreredes rettigheder og frihedsrettigheder,
- c) Behandlingen ikke er lejlighedsvis,
- d) Behandlingen omfatter særlige kategorier af personoplysninger, eller
- e) Behandlingen vedrører straffedomme og lovovertrædelser.

4.4.2 Fortegnelsen skal indeholde følgende oplysninger:

- a) Kategorier af behandlinger, der foretages på vegne af den Dataansvarlige.

- b) Databehandlerens medarbejdere, der fortager databehandling af personoplysningerne.
- c) Hvis det er relevant, Underdatabehandlere (som defineret i punkt 6) og disses medarbejdere, der fortager databehandling af personoplysningerne.
- d) En generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der foretages i forbindelse med behandlingen,
- e) Hvis det er relevant, angivelse af tredjelande eller internationale organisationer, hvortil personoplysningerne overføres, samt dokumentation for passende garantier.
- f) Kontaktoplysninger på Databehandlerens og Underdatabehandlerens kontaktperson eller databehandlingsrådgiver (hvis udpeget).

4.4.3 Databehandleren stiller inden rimelig tid efter anmodning fortegnelserne til rådighed for den Dataansvarlige eller enhver relevant tilsynsmyndighed.

4.5 **Sikkerhedsbrud**

4.5.1 Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om brud på persondatasikkerheden, der potentielt kan føre til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysningerne behandlet for den Dataansvarlige ("Sikkerhedsbrud").

4.5.2 Sikkerhedsbrud skal meddeles til den Dataansvarlige uden unødigt forsinkelse og senest 72 timer efter, at Databehandleren er blevet opmærksom på Sikkerhedsbruddet.

4.5.3 Databehandleren skal vedligeholde en fortegnelse over alle Sikkerhedsbrud. Fortegnelsen skal som minimum dokumentere følgende:

- a) De faktiske omstændigheder omkring Sikkerhedsbruddet,
- b) Sikkerhedsbruddets virkninger, og
- c) de trufne afhjælpningsforanstaltninger.

4.5.4 Fortegnelsen skal efter skriftlig anmodning stilles til rådighed for den Dataansvarlige eller tilsynsmyndighederne.

4.6 **Bistand**

4.6.1 Databehandleren skal i fornødent og rimeligt omfang bistå ved den Dataansvarliges opfyldelse af dennes forpligtelser ved behandling af personoplysningerne, der er omfattet af denne Databehandleraftale, herunder ved:

- a) besvarelser til registrerede ved udøvelse af disses rettigheder,
- b) Sikkerhedsbrud,
- c) konsekvensanalyser, og
- d) forudgående høringer fra tilsynsmyndighederne.

4.6.2 Databehandleren skal herunder fremskaffe de oplysninger, der skal indgå i en anmeldelse til tilsynsmyndigheden, i det omfang Databehandleren er den nærmeste hertil.

4.6.3 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid og forbrugte materialer for bistand i medfør af dette punkt 4.6.

5. DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

- 5.1 Den Dataansvarlige har ansvaret for, at formålet med behandlingen af personoplysninger er lovligt og sagligt, og at der ikke overlades flere personoplysninger til Databehandleren end nødvendigt til opnåelse af den Dataansvarliges formål med personoplysningerne.
- 5.2 Den Dataansvarlige er ansvarlig for, at der på tidspunktet for personoplysningernes overladelse til Databehandleren eksisterer et gyldigt behandlingsgrundlag, herunder at et eventuelt samtykke er udtrykkeligt, frivilligt, utvetydigt og informeret. På Databehandlerens anmodning skal den Dataansvarlige skriftligt redegøre for/dokumentere behandlingsgrundlaget. Databehandleren skal yde økonomisk kompensation til den Dataansvarlige for den tid, som den Dataansvarlige og den Dataansvarliges medarbejdere har brugt på at efterkomme en sådan anmodning.
- 5.3 Den Dataansvarlige er forpligtet til at sikre sig at Instruksen er lovlig set i forhold til den til enhver tid gældende persondataretlige regulering.

6. UNDERDATABEHANDLERE

- 6.1 Ved underskrivelsen af Databehandleraftalen godkender den Dataansvarlige, at Databehandleren kan gøre brug af andre databehandlere (Underdatabehandlere) i forbindelse med Databehandlerens opfyldelse af sine forpligtelser efter Databehandleraftalen. Ved Databehandleraftalens indgåelse anvender Databehandleren de i bilag 5 oplistede Underdatabehandlere. Inden tilføjelse eller erstatning af de i bilag 5 oplistede Underdatabehandlere underretter Databehandleren den Dataansvarlige herom. Den Dataansvarlige skal inden for 5 (fem) dage meddele Databehandleren, hvis den Dataansvarlige ønsker at gøre indsigelse mod tilføjelsen eller erstatning af Underdatabehandlere.
- 6.2 Udover det i pkt. 6.1 anførte er Databehandleren ikke berettiget til at videregive personoplysninger til tredjeparter eller databehandlere uden den Dataansvarliges forudgående skriftlige instruks, medmindre sådan videregivelse eller overladelse følger af lovgivningen.
- 6.3 Databehandleren skal, inden overførsel af personoplysninger til en Underdatabehandler, indgå en skriftlig databehandleraftale med Underdatabehandleren.

7. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER

- 7.1 Hvis personoplysningerne overføres til tredjelande, herunder udenlandske Underdatabehandlere, og/eller internationale organisationer skal det i nævnte databehandleraftale anføres, at det er den Dataansvarliges lands databeskyttelseslovgivning, der gælder for udenlandske Underdatabehandlere.
- 7.2 Databehandleren skal i eget navn indgå skriftlige databehandleraftaler med Underdatabehandlere indenfor EU/EØS. For så vidt angår Underdatabehandlere udenfor EU/EØS skal Databehandleren indgå standardaftaler i overensstemmelse med Kommissionens beslutning 2010/87/EU af 5. februar 2010 om standardkontraktbestemmelser for overførsel af Personoplysninger til databehandlere etableret i tredjelande i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF ("Standardaftale"), senere versioner eller Kommissionsbeslutninger, som erstatter denne.
- 7.3 Databehandleren kan ikke indgå standardaftaler med Underdatabehandler uden for EU/EØS, på Dataansvarliges vegne og i den Dataansvarliges navn, uden samtykke fra den Dataansvarlige.

8. ÆNDRING AF INSTRUKSEN

8.1 Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne i videst muligt omfang drøfte, og om muligt aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.

8.2 I det omfang andet ikke er aftalt, gælder følgende:

- Databehandleren skal uden ugrundet ophold iværksætte implementering af ændringer af Instruksen og sikre, at sådanne ændringer implementeres uden ugrundet ophold set i forhold til ændringernes karakter og omfang.
- Databehandleren har krav på betaling af alle omkostninger direkte forbundet med ændringer af Instruksen, herunder implementeringsomkostninger og forøgede omkostninger til levering af Hovedydelse(r)ne.
- Vejledende estimat for implementeringstiden og omkostningerne skal meddeles til den Dataansvarlige uden ugrundet ophold.
- Ændringerne til Instruksen anses først for gældende, fra ændringerne er implementeret, forudsat at implementeringen heraf gennemføres i overensstemmelse med dette punkt 8.2, og med mindre den Dataansvarlige eksplicit meddeler at fravige dette punkt.
- Databehandleren er fritaget for ansvar for manglende levering af sine ydelser i det omfang (herunder tidsmæssigt), levering heraf vil være i strid med den ændrede Instruks, eller levering i overensstemmelse med den ændrede Instruks er umulig. Dette kan eksempelvis være tilfældet, (i) hvor ændringerne ikke teknisk, praktisk eller juridisk kan implementeres, (ii) hvor den Dataansvarlige eksplicit meddeler, at ændringerne skal være gældende, før implementeringen er mulig eller (iii) i tidsrummet indtil Parterne får gennemført evt. nødvendige ændringer af aftale(r)n(e) i overensstemmelse med ændringsprocedurerne heri.

9. FORCE MAJEURE

9.1 Databehandleren kan ikke gøres ansvarlig for forhold, der almindeligvis må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til, krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere, hackerangreb, ransomware, virus, netnedbrud samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører.

9.2 Ved force majeure er Parterne berettiget til at forlænge den aftalte levering eller ydelse. Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer, og det forudsættes, at den Part der påberåber sig force majeure skal gøre den anden Part opmærksom herpå uden ugrundet ophold.

9.3 Så snart hindringen er ophørt, er hver af Parterne forpligtet ifølge Databehandleraftalen.

10. FORTROLIGHED

10.1 Information vedrørende indholdet af denne Databehandleraftale, den anden Parts forretning, der enten i forbindelse med overgivelsen til den modtagende Part er angivet som fortrolig information,

eller som efter sin natur eller i øvrigt klart må opfattes som fortrolig, skal behandles fortroligt og med mindst samme omhu og diskretion som partens egne fortrolige informationer. Data, herunder persondata, udgør altid fortrolige informationer.

- 10.2 Fortrolighedsforpligtelsen gælder dog ikke for information, som er eller bliver offentlig tilgængelig, uden dette skyldes brud på en Parts fortrolighedsforpligtelse eller information, som allerede er i den modtagende Parts besiddelse uden tilsvarende fortrolighedsforpligtelse eller information, som selvstændigt er udviklet af den modtagende Part.

11. OPHØR

11.1 Opsigelse og ophævelse

- 11.1.1 Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i Hovedaftalen.

- 11.1.2 Opsigelse eller ophævelse af denne Databehandleraftale kan alene ske ved – og berettiger til – samtidig opsigelse eller ophævelse af dele af Hovedaftalen, der vedrører behandling af personoplysninger i medfør af Databehandleraftalen.

11.2 Virkning af ophør

- 11.3 Databehandlerens bemyndigelse til at behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige bortfalder ved Databehandleraftalens ophør, uanset årsag.

- 11.4 Databehandleren må fortsat behandle personoplysningerne i op til tre måneder efter Databehandleraftalens ophør, i det omfang dette er nødvendigt for at fortage nødvendige lovpligtige foranstaltninger. I samme periode er Databehandleren berettiget til at lade personoplysningerne indgå i Databehandlerens sædvanlige backupprocedure. Databehandlerens behandling i denne periode anses fortsat for at ske under overholdelse af Instruksen.

- 11.5 Databehandleren og dennes Underdatabehandlere skal tilbagelevere alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet under denne Databehandleraftale, til den Dataansvarlige ved Databehandleraftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne. Databehandleren er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.

12. MISLIGHOLDELSE

- 12.1 Dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser finder anvendelse på denne Databehandleraftale.

13. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

- 13.1 Parterne er ansvarlige i overensstemmelse med gældende rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af dette afsnit.

Parterne fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af besparelser og indtægter, inklusive udgifter til at indvinde mistede indtægter, rentetab og tab af data.

Parternes ansvar for alle kumulerede krav i henhold til denne Databehandleraftale er begrænset til de samlede forfaldne betalinger i henhold til Hovedaftalen for den 12 måneders periode, der går umiddelbart forud for den skadegørende handling. Hvis Databehandleraftalen ikke har været i kraft i 12 måneder, opgøres beløbet som den aftalte betaling i Hovedaftalen i den periode Databehandleraftalen har været i kraft divideret med antallet af måneder, Databehandleraftalen har været i kraft og derefter multipliceret med 12.

Følgende er ikke omfattet af ansvarsbegrænsningen i dette punkt: Tab som følge af den anden Parts groft uagtsomme eller forsætlige handlinger.

14. TVISTLØSNING

- 14.1 Reguleringen af tvistløsning, inkl. lovvalg og værneting, i Hovedaftalen finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf.
- 14.2 I tilfælde af, at Hovedaftalen ikke tager stilling hertil, skal bestemmelserne i dette punkt finde anvendelse på denne Databehandleraftale.
- 14.3 Databehandleraftalen er underlagt dansk ret med undtagelse af (a) regler, der fører til anvendelse af anden lov end dansk lov samt (b) FN konventionen om internationale løsøre køb (CISG).
- 14.4 Opstår der uoverensstemmelser i forbindelse med Databehandleraftalen eller dens gennemførelse, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på direktionsniveau i Parternes organisationer.
- 14.5 Kan Parterne ikke opnå en løsning ved forhandling, er Parterne berettiget til at kræve tvisten afgjort endeligt ved retssag ved de almindelige domstole. Retten i Aalborg er valgt som værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

15. UNDERSKRIFTER

_____, den _____ 20__

For den Dataansvarlige

For Databehandleren



Navn:
Titel:

Navn: Michael Riise
Titel: Direktør

BILAG 1

HOVEDAFTALEN

Leverance af hostede services, så som antispam, antivirus, backup, hosted desktop, serverhosting med flere. Disse services er leveret direkte af databehandler eller via underdatabehandler.

Leverance af IT arbejde som aftales løbende mellem parterne. Arbejdet kan udføres enten onsite hos dataansvarlig eller via sikker fjernforbindelse. Arbejdet sker altid ud fra instruks fra den dataansvarlige.

BILAG 2

PERSONOPLYSNINGER OG KATEGORIER

1. Personoplysninger

1.1 Typer af personoplysninger, der behandles i sammenhæng med levering af Hovedydelsen:

a) Almindelige personoplysninger.

1.2 Kategorien af registrerede identificerede eller identificerbare fysiske personer omfattet af Databehandleraftalen:

a) Ansatte

b) Kunder

c) Klienter

d) Leverandører

e) Samarbejdspartnere

f) Medlemmer

Bilag 2 i Databehandleraftalen omhandler de data, du som dataansvarlig sender via en af MRC Computer A/S leveret hosted service (eksempelvis antivirus/antispam) og som vi ud fra definitionen behandler, eller som MRC Computer A/S opbevarer for dig, eksempelvis i vores krypterede backup løsning.

Vi kan selvsagt ikke vide, hvilke data du beder os om at behandle/opbevare. Vi har gjort det nemt for hovedparten af vores kunder, ud fra den betragtning, at hovedparten IKKE opbevarer og/eller behandler "Personoplysninger af følsom karakter" via en af MRC Computer A/S leveret service. Derfor indeholder standard aftalen ikke "Personoplysninger af følsom karakter".

HVIS du opbevarer og behandler "Personoplysninger af følsom karakter", og sender disse via-, eller opbevarer disse i en af MRC Computer A/S leveret service, så kontakt os, så laver vi en Databehandleraftale hvor disse data er inkluderet.

Vi henviser til Datatilsynets hjemmeside, for klassifikation af personoplysninger.

BILAG 3

TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKER- HEDSKRAV OG GARANTIER

Bilag 3 har intet indhold i standard aftalen.

BILAG 4

KONKRET BISTAND

Bilag 4 har intet indhold i standard aftalen.

BILAG 5

UNDERDATABEHANDLERE

Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til at gøre brug af underdatabehandlere.

Databehandleren skal dog underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer. En sådan underretning skal være den dataansvarlige i hænde minimum 1 måned før anvendelsen eller ændringen skal træde i kraft. Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren inden 7 dage efter modtagelsen af underretningen. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.